



ПОЛОЖЕНИЕ Всероссийского архитектурного смотра-конкурса Национальная премия «Лучший интерьер»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. Учредитель и организатор смотра-конкурса «Национальная премия «Лучший интерьер»» (далее – «Конкурс»): Межрегиональная общественная организация «Союз московских архитекторов» (далее – Союз).

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ.

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Конкурс – ежегодный смотр-конкурс произведений интерьерного дизайна и, созданных и внедренных в текущем и предшествующем Конкурсу годах, в котором может принять участие любое физическое или юридическое лицо.

На Конкурсе определяются лучшие работы, выполненные архитекторами и дизайнерами (авторами) или коллективами архитекторов, дизайнеров (авторскими коллективами), отвечающие критериям оценки, утвержденным Организатором Конкурса.

Организатор Конкурса – юридическое лицо, обладающее исключительными правами на организацию и проведение Конкурса и предоставившее средства для проведения Конкурса.

Участник – любое физическое или юридическое лицо, заявка которого принята Организатором к участию в Конкурсе.

Номинация – тематическая категория для представления интерьерных проектов, из состава которой отбирают лучшие проекты для присуждения наград.

Награды – призы, вручаемые победителям в номинациях Конкурса.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

3.1. Целями конкурса являются:

- выявление лучших архитектурных проектов, среди российских и зарубежных архитекторов, дизайнеров и авторских коллективов;
- популяризация достижений современного проектирования;
- укрепление социальной значимости профессии архитектора и дизайнера;
- повышение качества среды жизнедеятельности.

3.2. К задачам конкурса относятся:

- выбор лучших реализованных проектов за **2023- 2024 гг.**;
- поощрение архитекторов и дизайнеров, создавших наиболее интересные проекты и внесших, тем самым, наибольший вклад в развитие современного интерьера.
- демонстрация и популяризация лучших работ российских и зарубежных архитекторов и дизайнеров в области создания качественной среды;

4. ФОРМАТ КОНКУРСА

4.1. Конкурс является открытым, одноэтапным.

Всероссийский архитектурный смотр-конкурс Национальная премия «Лучший интерьер»

Положение конкурса 1 стр

5. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

5.1. К участию в Конкурсе приглашаются: профессиональные архитекторы и дизайнеры, студенты архитектурных ВУЗов и состоящие из них авторские коллективы, архитектурные и дизайн бюро.

5.2. Участником Конкурса может стать как физическое лицо, так и организация или творческий коллектив.

5.3. Участник может принять участие в нескольких номинациях Конкурса.

5.4. Участник Конкурса полностью и безусловно согласен на передачу, обработку и хранение (осуществление любых действий) Организатором любым способом информации, относящейся к его персональным данным: фамилии, имени, мобильного телефона, почтового адреса и адреса электронной почты, для следующих целей:

- сбора и обработки статистической информации;

- передачи таких данных третьим лицам в целях организации награждения победителей.

5.5. Организатор гарантирует неразглашение персональных данных (Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»), ставших ему известными в ходе проведения Конкурса, кроме как использования их по прямому назначению.

5.6. В случае признания участника победителем Конкурса участник обязуется принимать участие в интервью об участии в Конкурсе, в том числе для радио и телевидения, а равно для иных средств массовой информации, а также в фото- и видеосъемках, проводимых Организатором, при этом участник обязуется подписать документы, разрешающие использование его имени и изображения для их использования Организатором в рекламных целях, связанных с Конкурсом.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

6.1. На Конкурс предоставляются конкурсные работы, выполненные в период с **2023 г. по 2024 г.** (включительно).

7. РАЗДЕЛЫ И НОМИНАЦИИ КОНКУРСА.

Работы, поступившие на конкурс, рассматриваются в разделах **«Реализованный жилой интерьер»** и **«Реализованный общественный интерьер»** в следующих номинациях:

7.1. Номинации раздела **«Реализованный жилой интерьер»:**

7.1.1. Квартира (до 100 кв. м).

7.1.2. Квартира (более 100 кв. м).

7.1.3. Частный дом (до 250 кв. м).

7.1.4. Частный дом (более 250 кв. м).

7.2. Номинации раздела **«Реализованный общественный интерьер»:**

7.2.1. HoReCa (гостиница, отель, ресторан, кафе).

7.2.2. Коммерческий интерьер (ТЦ, магазин, клуб, шоурум, фитнес-центры, спа-салоны, кинотеатры, тренажерные залы, офис).

7.2.3. Социальные объекты (учебные заведения, детский сад, библиотека, мед. учреждения).

7.2.4. Общественные места (здания государственных структур, (без пропускного режима), залы аэропортов, водных, автомобильных и железнодорожных вокзалов, метрополитен, перроны железнодорожных вокзалов, подъезды жилых многоквартирных домов).

8. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

8.1. Подача заявок на участие в Конкурсе **до 13 сентября 2024 г.**

8.2. Прием конкурсных материалов **до 1 октября 2024 г.** включительно.

Оплаченные квитанцию или счет, необходимо прислать одновременно с планшетом.

8.3. Прием материалов для печати в каталоге **до 1 октября 2024 г.** включительно.

8.4. Оплата участия должна быть произведена в течение **5 (пяти) рабочих дней** после выставления счёта.

8.5. Работы будут оцениваться профессиональным Жюри.

8.6. Оглашение результатов Конкурса - на церемонии награждений Фестиваля **14 ноября 2024 г. – площадка Фестиваля.**

8.7. Монтаж экспозиции смотра-конкурса **с 0:01 10 ноября до 9:00 12 ноября;**

8.8. Время работы Фестиваля **с 12 по 14 ноября с 10:00 до 20:00.**

8.9 Демонтаж экспозиции смотра-конкурса **с 21:00 14 ноября до 12:00 15 ноября.**

9. УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

9.1. Для принятия участия в Конкурсе необходимо оформить заявку на участие и оплатить регистрационный взнос. Оформить заявку и подтвердить оплату можно пройдя по ссылке [Раздел «Реализованный жилой интерьер». Подать заявку.](#)

[Раздел «Реализованный общественный интерьер». Подать заявку.](#)

9.2. Участникам необходимо отправить запрос на оформление счета на оплату регистрационного взноса на адрес: bif@zodchestvo.com

9.3. Информация о стоимости участия указана в [Приложение №1](#) к настоящему положению, а также размещена на сайте фестиваля www.interiorpremia.ru

9.4. После заполнения Заявки и получения подтверждения о получении Заявки, необходимо оформить, согласовать и подписать Договор, отправленный координатором смотра-конкурса.

9.5. В случае, если участник выставляет на Конкурс несколько работ, то на каждую работу оформляется отдельная заявка и оплачивается регистрационный взнос.

9.6. Конкурсные работы демонстрируются в экспозиции Конкурса в рамках выставочной программы фестиваля.

9.7. Для организации общей экспозиции Конкурса, а также в целях информационной поддержки Конкурса участник отправляет организаторам конкурсные материалы.

9.8. Перечень конкурсных материалов и требования к ним указаны в [Приложение № 2](#) к настоящему положению, а также размещены на сайте фестиваля www.interiorpremia.ru

9.9. Конкурсные материалы печатаются в каталоге фестиваля.

9.10. Автор (авторы) работ, присланных на Конкурс, гарантирует (ют), что сами работы и информация о них не нарушают авторских или имущественных прав третьих лиц и принимает на себя ответственность в случае возникновения претензий со стороны третьих лиц.

9.11. Факт представления работ на Конкурс означает согласие автора (авторов) на использование Организатором конкурсных материалов (изображений и информации), при условии обязательного указания автора работы, в рамках программы информационной поддержки Конкурса, следующими способами: тиражирование, публикация в печатных, электронных СМИ, экспонирование во время проведения различных мероприятий и др.

9.12. После завершения конкурса Организатор конкурса вправе использовать полученные от участников фотоизображения проектов для организации выставочных, издательских и иных проектов в целях продвижения конкурса, в том числе в сети Интернет и на мобильных носителях.

9.13. Факт представления работ на Конкурс является подтверждением того, что автор (авторы) ознакомлен(ны) с Положением о Конкурсе и согласен(ы) с порядком и условиями его проведения.

9.14. Организатор оставляет за собой право снять проект с Конкурса, как не соответствующий требованиям и правилам данного Положения.

9.15. Члены жюри, сотрудники Организатора и Генерального партнера, а также члены их семей, не имеют право участвовать в Конкурсе.

10. СОСТАВ И ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ МАТЕРИАЛАМ КОНКУРСА

10.1. Материалы на Конкурс подаются в виде макета планшета, который выполняется в компьютерной графике и передается по электронной почте: bif@zodchestvo.com

полностью скомпонованным и подготовленным для вывода на печать размером 100 см x 140 см (h) вертикальной ориентации и предоставляется в формате *.tif (все тексты переведены в кривые) с разрешением 150-200 dpi/inch при размере 100 см x 140 см (h).

[Скачать шаблон планшета ►►](#)

10.2. Материалы для каталога и размещения на сайте конкурсных работ:

Всероссийский архитектурный смотр-конкурс Национальная премия «Лучший интерьер»
Положение конкурса 3стр

- 5 - 8 изображений в форматах *.jpg (каждый файл не более 1 Мб). Файлы должны быть пронумерованы в порядке возрастания (т.е. изображение «1» - главное, заставочное).
- Аннотация к работе не более 1000 знаков. Все текстовые файлы предоставляются в формате *.doc, *. docx.

10.3. Макет планшета / планшетов должен содержать:

- 1 портрет автора или коллективное фото авторов.
- 5- 8 фотографий.
- 1-3 плана объекта с экспликацией.
- 1-2 развертки (по желанию).
- 2-4 чертежа фрагментов интерьера/ индивидуально спроектированных элементов обстановки
- Пояснительная записка в свободной форме, описывающая проект и его специфику (1-1,5 тыс. знаков с пробелами).
- Информация об объекте: подрядчик, проектировщик (наименование организации), авторы проекта, суб.проектировщики (если есть).

10.4. Все текстовые материалы выполняются на русском языке.

10.5. Распечатка и изготовление выставочных планшетов осуществляется Организатором Конкурса

11. ЖЮРИ КОНКУРСА

11.1. Для рассмотрения и оценки конкурсных работ, определения победителя Конкурса, назначается жюри.

11.2. Задачей жюри является оценка представленных конкурсных работ, которые в наибольшей степени отвечают условиям и задачам Конкурса и определение победителей.

11.3. В своей работе члены жюри руководствуются принципами профессионализма, независимости мнений, открытости и объективности.

11.4. Жюри имеет право изменить номинацию конкурсной работы в пользу участника. Конкурсант имеет право отказаться от смены номинации.

11.5. Жюри Конкурса оценивает конкурсные работы участников в каждой номинации. Решение жюри принимается простым большинством голосов, отданных членами жюри за проект. Каждый член жюри имеет один голос, который он может отдать только за один проект в каждой номинации.

11.6. При разделении голосов поровну, голос Председателя считается решающим.

11.7. Жюри Конкурса имеет право не присуждать награды в номинации и Гран-При.

11.8. Секретарь жюри оформляет результаты голосования протоколом, и Председатель жюри заверяет принятое решение.

11.9. Список членов жюри смотра-конкурса утверждается Оргкомитетом Фестиваля не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до проведения процедуры голосования.

11.10. Решение жюри является окончательным и апелляции не подлежит.

12. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ

12.1. Конкурсные работы должны соответствовать заявленной номинации.

12.2. Оценка архитектурных и дизайнерских решений, представленных на конкурс, производится исходя из совокупности нижеследующих критериев:

- выразительность решений внутреннего пространства;
- оригинальность и новизна дизайнерских решений;
- функциональные, эргономические и экологические качества;
- высокие потребительские качества и конкурентная способность;
- использование инновационных материалов и технологий;
- образность и выразительность эстетических показателей;
- социальная значимость объекта или проекта.

13. НАГРАДЫ КОНКУРСА

13.1. В Конкурсе предусматриваются следующие награды:

13.2. Конкурсные работы, отмеченные жюри, но не набравшие большинство голосов членов жюри награждаются Дипломом – *Дипломант Конкурса*.

13.3. В каждой номинации работа, получившая наибольшее количество голосов членов жюри, награждается Серебряным дипломом Лауреата – *Лауреат Конкурса*.

13.4. В каждом разделе, работа набравшая наибольшее количество голосов членов жюри, награждается Золотым дипломом *Гран-При и знаком*. Жюри имеет право Золотой диплом Гран-При и знак не вручать.

13.5. Партнёры конкурса вправе наградить своими персональными дипломами любые выбранные им проекты.

14. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

14.1. Итоги Конкурса оглашаются на церемонии награждения победителей, которая пройдет **14 ноября 2024 года** в ВК «Гостиный двор» в рамках фестиваля «Best Interior Festival 2024».

14.2. Организатор вправе экспонировать проекты призеров на выставочных площадях, открытых для свободного посещения.

14.3. Организатор оставляет за собой право по своему усмотрению публиковать проекты, участвовавшие в конкурсе, в СМИ с указанием информации об авторах.

14.4. Организатор Конкурса исполняет обязанности налогового агента по НДФЛ в соответствии с Налоговым кодексом РФ.

15. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ КОНКУРСА

15.1. Отмеченные жюри конкурсные работы остаются в распоряжении САР

15.2. Конкурсные работы, не отмеченные жюри, участники, в течении **14 (четырнадцати)** дней после объявления результатов, должны забрать по адресу: г. Москва, Гранатный пер, д.7, оф.51.

16. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Сайт Фестиваля: www.interiorpremia.ru

Место проведения фестиваля:

Выставочный комплекс «Гостиный двор», г. Москва, ул. Ильинка, д.4

Организатор: Союз московских архитекторов

Дирекция фестивально-конкурсной деятельности СА России Почтовый

адрес: 123001, г. Москва, Гранатный пер., д.12 Фактический адрес: г.

Москва, Гранатный пер, д. 7, оф.51

Координаторы смотра-конкурса и выставочной программы:

+7 (495) 690 68 65

bif@zodchestvo.com

К ПОЛОЖЕНИЮ О КОНКУРСЕ НАЦИОНАЛЬНАЯ ПРЕМИЯ «ЛУЧШИЙ ИНТЕРЬЕР»

Конкурс Национальная премия "Лучший интерьер"	Регистрационный взнос за одну конкурсную работу *	шт	18 000 руб.
	Печать одного планшета (1м x 1.4м)	шт	6 000 руб.
	Публикация в каталоге (1 полоса)	1 полоса	–
	Публикация конкурсной работы на сайте фестиваля	шт	–
	Публикация логотипа участника с ссылкой на сайт на сайте фестиваля	шт	–
	Дополнительная публикация рекламного модуля в каталоге Фестиваля (имиджевая страница формат А4)	1 полоса	45 000 руб.
	Фото и видео съемка	30 мин 60 мин	30 000 руб. 50 000 руб.
	Демонстрация видео-ролика о проекте на площадке фестиваля***	шт.	80 000 руб.

Цены указаны с учетом НДС.

	Услуги, входящие в обязательный пакет участия
	Услуги, предоставляемые участнику в качестве бонуса Услуги оказываются по желанию участника

Примечания:

*Регистрационный взнос является невозвратным и включает:

- Регистрацию и оформление заявки;
- Организацию экспозиции в месте проведения фестиваля**;
- Подготовку планшетов для печати;
- Организацию работы жюри в дни фестиваля;
- Публикацию в каталоге (1 полоса);
- Размещение информации на сайте фестиваля «Best Interior Festival» и информационных партнёров.

** В стоимость организации экспозиции входит:

- Предоставление выставочной вертикальной площади;
- Транспортные расходы зрителя-конкурсанта;
- Строительство выставочных конструкций для экспозиции зрителя-конкурсанта;
- Монтаж/демонтаж экспозиции.

*** Ролик на основном экране продолжительностью не более 2 минут, не более 6 повторов в день.

К ПОЛОЖЕНИЮ О КОНКУРСЕ НАЦИОНАЛЬНАЯ ПРЕМИЯ «ЛУЧШИЙ ИНТЕРЬЕР»**ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ОТПРАВКЕ МАТЕРИАЛОВ:**

- Подготовка материалов для монтажа экспозиции (печать планшетов, конструкции) и монтаж экспозиции осуществляется организатором фестиваля.
- Для экспонирования работ в Конкурсе участник предоставляет конкурсные материалы, заполнив в разделе «Подача заявки», форму «Отправить конкурсные материалы» на **сайте www.interiorpremia.ru**.
- Конкурсные материалы включают:
 - макет планшета конкурсной работы (полностью скомпонованный и готовый к выводу на печать),
 - текстовую и графическую информацию (изображения) об организации-участнике и его конкурсной работе.
- Информация об участнике и Конкурсные материалы публикуются в каталоге Фестиваля, дипломах Фестиваля, фризových надписях выставочных стендов, печатных и электронных СМИ, на сайте Фестиваля, а также демонстрируются на главном экране во время церемонии награждения участников Фестиваля.
- Подготовка макета планшета конкурсной работы осуществляется участником самостоятельно.
- Участник оформляет макет планшета конкурсной работы в соответствии с шаблоном макета, размещённом в закладке Конкурса «Макет планшета для раздела Реализованный интерьер», «Макет планшета для раздела Общественный интерьер»
- Макет планшета конкурсной работы должен быть направлен организаторам путём загрузки в любой файлообменник (Яндекс-диск, Google-диск и т.д.) и направления ссылки на файлы при заполнении формы "Отправить конкурсные материалы".
- Название работы и автор/авторский коллектив публикуемые на планшете должны соответствовать тексту в заявке.
- Дополнительно к конкурсным материалам участник предоставляет:
 - 5 изображения в формате *.jpg (Модель СМУК) полиграфического качества (300 dpi/inch),
- Указанные материалы также загружаются в файлообменник, ссылка на файлы указывается при заполнении формы "Отправить конкурсные материалы".
- Доступ к ссылкам на файлообменники с загруженными конкурсными материалами должен быть открыт до 31.12.2024 г.
- Срок направления конкурсно-экспозиционных материалов: до **1 октября 2024 г.** включительно.

РАЗМЕЩЕНИЕ ЭКСПОЗИЦИИ СМОТРА-КОНКУРСА:

- ✓ Конкурсные работы распечатываются на планшетах и демонстрируются в дни проведения фестиваля на вертикальных выставочных конструкциях согласно плану выставочного пространства фестиваля.
- ✓ Конкурсная работа размещается из расчёта не менее 1 планшета – на 1 работу.
- ✓ Размер планшета в натуральную величину составляет 1000 x 1400 мм.
- ✓ Ориентировка планшета – вертикальная.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАКЕТА ПЛАНШЕТА:

- ✓ Макет планшета должен быть выполнен участником согласно шаблону, размещённому в разделе Конкурсы на странице Конкурса Национальная премия «Лучший интерьер» в блоке «Подача заявки» на сайте фестиваля www.interiorpremia.ru
- ✓ Верхнее информационное поле (шапка) макета планшета участника должно быть выполнено в точном соответствии с шапкой шаблона макета планшета, в том числе должны быть соблюдены заданные шрифт и кегль.
- ✓ В шапке макета планшета участник размещает текстовый блок со следующей информацией: название проекта, название проектной организации, автор/авторский

коллектив; в шапке макета планшета запрещено размещать логотипы авторов или проектных организаций;

- ✓ Макет планшета должен включать в себя:
 - 5-8 фотографий, 1-3 плана объекта с экспликацией,
 - 1-2 развертки (по желанию),
 - 2-4 чертежа фрагментов интерьера/ индивидуально спроектированных элементов обстановки, пояснительная записка в свободной форме, описывающая проект и его специфику (1-1,5 тыс. знаков с пробелами),
информация об объекте: название работы, название проектной и строительной организации (если имеется), состав авторского коллектива, субпроектировщики (если есть);
 - 1 портрет автора или коллективное фото авторов;
- ✓ Компонировка изображений в макете планшета осуществляется участником по его усмотрению.
- ✓ В случае экспонирования участником двух и более планшетов из расчёта на один объект, все планшеты пронумеровываются в соответствии с последовательностью, определяемой самими участником.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К МАКЕТУ ПЛАНШЕТА:

- ✓ формат файла предоставляемого макета – строго *.TIFF, все изображения сведены на один слой;
- ✓ цветовая модель – CMYK;
- ✓ файл без сжатия;
- ✓ файл не должен содержать слои, дополнительные каналы и пути (контуры);
- ✓ масштаб 1:1;
- ✓ разрешение файла не менее 150 dpi/inch;